AL DIRIGENTE SCOLASTICO
LICEO CLASSICO " G.D'ANNUNZIO "

P E S C A R A

OGGETTO: **Richiesta permessi vari**.

_l_ sottoscritt _ _____

in servizio c/o Codesto Istituto per l'anno scolastico 20___ / 20___ in qualità di:

☐ docente ☐ collaboratore scolastico ☐ assistente amministrativo ☐ D.S.G.A.

con contratto

☐ a tempo indeterminato ☐ a tempo determinato fino al termine dell'anno scolastico/ attività didattiche

☐ a tempo determinato in sostituzione personale assente

C H I E D E

di assentarsi nel periodo dal _____ al _____

per complessivi gg. _____ per il seguente motivo :

○ permesso retribuito per motivi personali / familiari

○ permesso retribuito per lutto

○ permesso retribuito per motivi civili (convocazione in qualità di testimone)

○ permesso retribuito per motivi civili (funzione di giudice popolare)

○ permesso retribuito per donazione sangue

○ permesso retribuito per formazione ed aggiornamento

○ permesso retribuito per concorso

Allega alla presente la seguente documentazione:

_____

(specificare: autocertificazione/certificato di morte/altra certificazione…)

Pescara, _____

_____

F I R M A

VISTO : SI CONCEDE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Donatella D'AMICO)